

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

В. П. Карпенко

« _____ » _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: 09 «Біологія»

Спеціальність: 091 «Біологія»

Освітня програма: «Біологія»

Факультет: плодовоовочівництва, екології та захисту рослин

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 091 «Біологія» освітньої програми «Біологія». Умань: Уманський НУС, 2022. – 12 с.

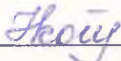
Розробник: доцент кафедри української та іноземних мов , к. пед. н., доцент

 Л. В. Мовчан

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
української та іноземних мов

Протокол від «15» серпня 2022 р. № 1

Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент  Н.О. Комісаренко

« 15 » 08 2022 р.

Схвалено науково-методичною комісією
факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин

Протокол від « 31 » 08 2022 р. № 1

Голова науково-методичної комісії факультету

Плодоовочівництва, екології та захисту рослин

 А. Г. Тернавський

« 31 » 08 2022 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань: 09 «Біологія»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: 091 «Біологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		3-й	3-й
		Лекції	
		Практичні, семінарські	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4		Освітній рівень: магістр Освітня програма: Біологія	Лабораторні
	40		
	Самостійна робота		
	80		
	Індивідуальні завдання		
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувати навички практичного володіння іноземною мовою як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах, а також реалізація виховних та загальноосвітніх цілей.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти передбачає формування професійної комунікативної компетентності майбутніх фахівців аграрного профілю на засадах компетентнісного підходу. Навчальна дисципліна «Іноземна мова» пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальностями.

Завданням вивчення дисципліни «Іноземна мова» є здобуття таких компетентностей:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі біології при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

загальних:

ЗК01. Здатність працювати у міжнародному контексті.

спеціальних (фахових):

СК08. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у наукових конференціях та інших заходах

Програмні результатами вивчення дисципліни:

ПРО1. Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.

ПРО 2. Використовувати бібліотеки, інформаційні бази даних, інтернет ресурси для пошуку необхідної інформації.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Jobs and Doing Business

Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning

Тема 1. Job Hunting. Writing an application and resume. Граматика: особові форми дієслова.

Тема 2. Planning a Business. Writing a cover letter. Граматика: іменник, прикметник.

Тема 3. Applying for a job. Граматика: артикль, числівник.

Змістовий модуль 2. Doing Business

Тема 4. Business Contacts. Writing an E-mail. Граматика: займенник, прислівник.

Тема 5. Telephone Communication. Граматика: неособові форми дієслова.

Тема 6. Business correspondence. Граматика: прийменник, сполучник.

Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations

Тема 7. International Trade. Writing enquiry letters. Граматика: модальні дієслова та вирази.

Тема 8. Contracts. Writing letters of offer. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова.

Модуль 2. Negotiating and Scientific Reporting

Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations

Тема 9. Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень.

Тема 10. Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: Головні та другорядні члени речень.

Тема 11. Internet. Граматика: незалежні елементи речень.

Тема 12. Advertising. Граматика: складнопідрядні речення.

Змістовий модуль 5. Scientific Reporting

Тема 13. Scientific Conferences. Academic Writing. Граматика: порядок слів у реченні.

Тема 14. Making a Report. Writing summaries. Граматика: складносурядне та складнопідрядне речення. Непряма мова.

Тема 15. Leadership and motivation. Граматика: Узгодження часів.

Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions

Тема 16. Academic Presentation. Writing paper abstracts. Граматичні особливості текстів наукового стилю.

Тема 17. Scientific Discussion. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма					Заочна форма					
	усь ого	у тому числі				усь го	у тому числі				
		п	л	лб	с.р.		п	Л	лб	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Jobs and Doing Business											
Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning											
Тема 1. Job Hunting Writing an application and resume. Граматика: особові форми дієслова.	7	-	2	-	5						
Тема 2. Planning a Business. Writing a cover letter. Граматика: іменник, прикметник.	9	-	4	-	5						
Тема 3. Applying for a job. Граматика: артикуль, числівник.	7		2		5						
Разом за змістовим модулем 1	23	-	8	-	15						
Змістовий модуль 2. Doing Business											
Тема 4. Business Contacts. Writing an E- mail. Граматика: займенник, прислівник.	7	-	2	-	5						
Тема 5. Telephone Communication. Граматика: неособові форми дієслова.	7	-	2	-	5						
Тема 6. Business correspondence. Граматика: прийменник, сполучник.	7		2		5						
Разом за змістовим модулем 2	21	-	6	-	15						
Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations											
Тема 7. International Trade. Writing enquiry	7	-	2	-	5						

letters. Граматика: модальні дієслова та вирази.											
Тема 8. Contracts. Writing letters of offer. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова. Мод. тест.	9	-	4	-	5						
Разом за змістовим модулем 3	16	-	6	-	10						
Усього годин за М1	60	-	20	-	40						
Модуль 2 Negotiating and Scientific Reporting											
Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations											
Тема 9. Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень.	6	-	2	-	4						
Тема 10. Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: Головні та другорядні члени речень.	6	-	2	-	4						
Тема 11. Internet. Граматика: незалежні елементи речень.	6		2		4						
Тема 12. Advertising. Граматика: складнопідрядні речення.	5		2		3						
Разом за змістовим модулем 4	23	-	8	-	15						
Змістовий модуль 5. Scientific Reporting											
Тема 13. Scientific Conferences. Academic Writing. Граматика: порядок слів у реченні.	7	-	2	-	5						
Тема 14. Making a Report. Writing summaries. Граматика: складносурядне та складнопідрядне	7	-	2	-	5						

речення. Непряма мова.											
Тема 15. Leadership and motivation. Граматика: Узгодження часів.	7		2		5						
Разом за змістовим модулем 5	21	-	6	-	15						
Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions											
Тема 16. Academic Presentation. Writing paper abstracts. Граматичні особливості текстів наукового стилю.	9	-	4	-	5						
Тема 17. Scientific Discussion. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові. Мод. тест.	7	-	2	-	5						
Разом за змістовим модулем 6	16	-	6	-	10						
Усього годин за М2	60	-	20	-	40						
Усього годин	120	-	40	-	80						

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1	Job Hunting. Writing an application. Граматика: особові форми дієслова.	2
2	Planning a Business. Writing a cover letter. Граматика: іменник, прикметник	4
3	Applying for a job. Writing a resume. Граматика: артикль, числівник	2
4	Business Contacts. Writing an E-mail. Граматика: займенник, прислівник.	2
5	Telephone Communication. Граматика: неособові форми дієслова.	2
6	Business correspondence. Граматика: прийменник, сполучник	2
7	International Trade. Writing enquiry letters. Граматика: модальні дієслова та вирази.	2
8	Contracts. Writing letters of offer. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова	4

9	Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень.	2
10	Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: Головні та другорядні члени речень.	2
11	Internet. Граматика: незалежні елементи речень.	2
12	Advertising. Граматика: складнопідрядні речення	2
13	Scientific Conferences. Academic Writing. Граматика: порядок слів у реченні.	2
14	Making a Report. Writing summaries. Граматика: складносурядне та складнопідрядне речення. Непряма мова.	2
15	Leadership and motivation. Граматика: Узгодження часів.	2
16	Academic Presentation. Writing paper abstracts. Граматичні особливості текстів наукового стилю.	4
17	Scientific Discussion. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові.	2
	Разом	40

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-сть год
1	Writing an application.	5
2	Writing a cover letter.	5
3	Writing a resume.	5
4	Writing an E-mail.	5
5	Write an essay.	5
6	Write an essay about a company.	5
7	Writing enquiry letters.	5
8	Writing letters of offer.	5
9	Writing a thank-you letter.	4
10	Writing a letter of offer.	4
11	Write an essay about online services.	4
12	Write an advertisement.	3
13	Academic Writing	5
14	Writing summaries	5
15	Write an essay about leadership	5
16	Writing paper abstracts	5
17	Make a list of questions for conversation.	5
	Всього	80

7. Методи навчання

При вивченні курсу використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрації;
- практичні методи – вправи, лабораторні роботи, есе;
- індуктивні методи – вид узагальнення (від часткового до загального);
- дедуктивний метод – абстрактне мислення;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- самостійна робота поза контролем викладача – домашні завдання (усні та письмові);
- самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне середовище процесу Moodle (<https://moodle.udau.edu.ua>).

Широко використовуються бінарні, інтегровані методи навчання: наочно-ілюстративний метод; наочно-проблемний; наочно-практичний.

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, презентації, кейс-метод, ділові та рольові ігри тощо), які необхідні для формування навичок soft skills, спрямованих на розширення особистісних та професійних компетенцій таких як: креативність, інтелектуальний розвиток, критичне мислення, комунікабельність, вміння працювати в команді.

8. Методи контролю

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: оцінювання за участь у лабораторних заняттях, обговорення; письмова робота; усні відповіді на заняттях; контрольні роботи; тести. По завершенні вивчення матеріалу модуля проводиться модульний контроль знань у вигляді письмового тесту.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																		Су ма	
Модуль № 1									Мо д ко нт	Модуль № 2									Мод конт
ЗМ 1			ЗМ 2			ЗМ 3				ЗМ 4			ЗМ 5			ЗМ 6			
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	7	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	Т 15	Т 16	Т 17	8	
5	5	5	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5	5	5	5		5

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Комісаренко Н. О., Мовчан Л. В. Навчально-методичний посібник з дисципліни «Іноземна мова» для самостійної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 42 с.
2. Комісаренко Н. О., Бечко Я. В., Мовчан Л. В. Навчально-методичний посібник з дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 92 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.
2. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.
3. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / О. П. Биконя. – Вінниця : Нова Книга, 2010. – 224 с.
4. Вrabель Т. Т. Основи ділової англійської мови : навчальний посібник / Т. Т. Вrabель. – Ужгород : ЗақДУ, 2010. – 256 с.
5. Елке Шух FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Формули ділового мовлення / Шух Елке. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
6. Роберт Тілли FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Ділове листування / Тілли Роберт. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
7. Бізнес-курс англійської мови. – Київ: Логос, 2007. – 352 с.
8. Граматика англійської мови: Навчальний посібник. – Київ: Знання-Прес, 2007. – 606 с.
9. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). – UK: Cambridge University Press, 2002.

Допоміжна

1. JackyNewbrook. NewfirstCertificateGold. Course book – UK: “Longman”, 2007.
2. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book – UK: “Longman”, 2007.
3. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників. – Київ, 2005. – 352 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Business English. URL: <http://www.englishclub.com/business-english/index.htm>
2. Test you English – Every level and every skill. URL: <https://test-english.com/listening/>
3. Business English: Free ESL Materials.com | Lesson Plans. URL: https://freeeslmaterials.com/business_english.html
4. Business English. URL: <http://www.rong-chang.com/business.htm>
5. Sample Business Letters. URL: <https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.php>

Зміни у робочій програмі на 2022-2023 навчальний рік

Відповідно до навчального плану внесено зміни в структуру дисципліни та доповнено список рекомендованої літератури.